



香港耀能協會

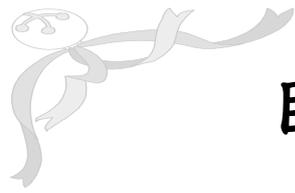
賽馬會田綺玲學校

學校周年計劃

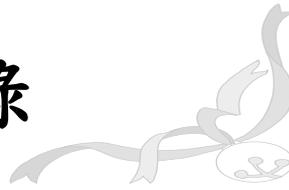


2018-2019

電話: 2348 9506
 傳真: 2340 2657
 電郵: jcefs@sahk1963.org.hk
 網址: <http://www.jcefs.edu.hk>



目錄



	頁數
辦學宗旨	2-3
2018-2019 年度關注事項	4-11
2018-2019 年度財政預算	12-14
附件：	
1) 學校發展津貼計劃	15-16
2) 資訊科技綜合津貼計劃	17
3) 校本課後學習及支援計劃	18-19
4) 多元學習津貼計劃	20
5) 中學推行 STEM 一筆過津貼計劃	21
6) 推動中國歷史及文化一筆過津貼 計劃	22



辦學宗旨

本校隸屬「香港耀能協會」轄下的其中一所特殊學校，學校秉承香港耀能協會的辦學宗旨，以「引導式教育」理念，為中樞神經系統創傷而引致身體殘障或多種殘障的學生提供優質教育服務；發展學生潛能，促進全人發展，使成為良好公民，參與及貢獻社會。

我們的願景

我們本著全人教育的理想，為建立共融社會而盡力，向弱能學生提供優良的學習環境和機會，培養他們成為良好的公民。

我們的使命

● 對學生

我們採納引導式教育理念，培養學生全面發展；以切合每名學生需要的課程和均等的學習機會，使他們享受學習的樂趣，促進終身學習，讓學生透過學校生活的歷程，為學生將來融入社會作好準備。

● 對團隊

我們和員工共同營造一個理想的校園，在團隊中建立同儕分享和持續發展的專業文化，由貫通式的專業團隊為學生提供全面的教育服務。

● 對家長

我們與家長建立良好而緊密的夥伴關係，同心輔助學生學習和成長。

● 對社區

透過參與社區活動，促進弱能學生、家長、學校和社區人士之間彼此認識、接納和支援，實踐傷健共融。

我們的教育

對學生

1. 建立校本課程，為每個學生提供合適的課程和學習計劃，使他們的各種需要都得到關顧；
2. 課程發展依據引導式教育原理設計，涵蓋各學習領域和健康的生活模式，並配合社會的發展及教育趨勢；

3. 學生能培養獨立生活的意識和能力，並能在生活中實踐；
4. 學生認同學習的重要性，對學習產生興趣，具正面積極的人生觀；
5. 學生能重視個人是社會的一份子，樂意承擔公民的責任。

對團隊

1. 成員以互信、接納、欣賞和分享的態度，建立緊密的工作關係；
2. 成員能夠協調工作優次，重視工作效率，分擔責任和共享成果，提高員工士氣和增加工作滿足感；
3. 成員通過持續學習，增進跨專業知識，掌握教育發展趨勢，並能為學生提供全面的教育服務。

對家長

1. 建立家校間緊密且全面的溝通，加深瞭解學生的需要和進展；
2. 家校間能夠建立共識，為學生的學習和發展訂定適切而清晰的期望，分工合作，輔助學生健康成長。

對社區

1. 促進社區認識特殊教育和接納弱能學生；
2. 促進學生和家長融入社區的生活；
3. 支援社區中的融合學生。



2018-2019 年度關注事項

學校全體專業職員於本年暑假期間已就二零一七/一八年度的學校的周年校務計劃作出審視，檢討效能，並按學校三年發展計劃(2018/19 - 2020/21)的第三年計劃繼續推行下列關注事項：

目錄

關注事項 (按優先次序排列)	頁數
1. 建立探究式教學策略，提升學生的自學能力；	5-6
2. 擴展與社區的聯繫及合作；	7-8
3. 促進學生的全人發展。	9-11

關注事項一：建立探究式教學策略，提升學生的自學能力。(EFS-C1)

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 探討探究式教學策略及模式，建立學生的自學能力。	1.1 為主科設計及建立「探究式教學策略」的課堂模式，以提升學生的自學能力。	<ul style="list-style-type: none"> ● 主流初小及調適課程高小於中文科作試點，設計全年四次或以上的探究式教學策略的課堂模式。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課堂錄影片段 ● 檢視共同備課記錄 	● 全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 科主任 (學與教範疇) 	
	1.2 培訓教職員，掌握運用探究式教學策略及模式，以增加課堂參與、促進生生互動及提升學生的自學能力。	<ul style="list-style-type: none"> ● 為教職員提供全年三次或以上的培訓活動。 ● 70%教職員同意有關的培訓活動有助他們認識及運用探討探究式教學策略及模式。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視培訓紀錄 ● 進行問卷調查 	● 全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 何劍毅 ● 袁淑雯 (管理與組織範疇) 	● 與學與教範疇協作
	1.3 發展探究式教學資源平台及運用軟件製作電子化及多媒體學習素材，以提升學生的自學能力。	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科的主流初小及調適課程(輕度)高小全年一次或以上配合探究式學習，運用軟件製作電子化及多媒體學習素材(VR)，以提升學生的自學能力。 	● 檢視學與教平台記錄	● 全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 科主任 (學與教範疇) 	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	1.4 向主流課程學生推行探究式教學法，透過發問、資料蒐集及分析去了解自己身體狀況，並學習挑選合適自己的體能運動，提升他們的體能及自我鍛鍊的主動性。	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%被挑選的學生有能運用探究式的方法挑選自己體能需要的訓練。 ● 記錄顯示70%被挑選的學生之體能有所提升。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視校本和標準化體能評估紀錄 ● 檢視學生家居運動紀錄 	● 全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 黃希敏 ● 陳倩怡 ● 蔡曉彤 (物理治療部)	
2. 提升專業發展,加強教師對探究式教學策略的掌握。	2.1 參與支援計劃,並以調適課程為試點,藉以提升教師的教學技巧。透過共同備課、觀課、評課會議的專業交流,提升教師教學效能(課堂目標、難點、活動、評估)。	<ul style="list-style-type: none"> ● 以「探究式學習」為目標,透過科本課堂研究讓老師掌握相關技巧,以改善教學質素。 ● 參與教育局學習圈「數學科」到校支援服務,透過全年四次或以上以「教學策略」為主題的共同備課、觀課及評課會議,以提升教學質素。 ● 全年舉行三次或上校本教學策略分享會,70%的參與老師認同此交流模式能夠提升專業知識和教學技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視課堂研究紀錄 ● 檢視教學計劃紀錄 ● 檢視錄影片段 ● 檢視共同備課紀錄 ● 進行問卷調查 	● 全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 袁淑雯 (管理與組織範疇及學與教範疇)	

關注事項二：擴展與社區的聯繫及合作。(EFS-C2)

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 透過學校與外間機構進行交流，推廣學校，促進教職員的專業發展。	1.1 積極參與各項夥伴計劃，並聯絡大專院校、中小學、幼稚園及社區團體，加強合作，引入資源，推廣學校，並提升專業發展。	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立同儕專業學習和分享的文化，與其他學校/教育同工建立聯繫，積極參與校外的交流活動、分享教學經驗、參與教學有關的社區服務等。全年兩次或以上校外教學策略分享(包括參與教育局舉辦教學策略專業發展日、兩岸三地分享、與其他學校互相交流教學)等。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視校外分享紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 袁淑雯 (管理與組織範疇及學與教範疇)	<ul style="list-style-type: none"> ● 與校風及學生支援範疇協作
	1.2 透過聯繫社區機構為學生提供工作實習機會，並按需要為第三及第四階段學生提供社區訓練。 <ul style="list-style-type: none"> ● 與禾峯工場及其他機構協商，提供實習計劃，甄選合適學生前往工作實習。 ● 定期舉行社區訓練，預備學生參與不同的實習計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%受訓學生能完成工場實習計劃。 ● 80%受訓學生能在督導下前往實習機構。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視工場實習表現紀錄 ● 檢視「社區訓練」評估表 ● 檢視拍攝相片及影片紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 張秀玲 ● 阮文龍 ● 陳少君 ● 林賢文 (職業治療部)	

<p>2. 透過生涯規劃活動，讓學生服務不同的社區人士，加強彼此的認識和聯繫，提升學生的全人發展。</p>	<p>2.1 安排全校學生參與義務工作，包括探訪老人院、幼兒中心等，並鼓勵學生參與不同的社區活動，藉此加強聯繫和推廣學校。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 各班安排全年兩次探訪活動。 ● 全年共 40 次與外間機構或組織合辦的義工活動。 ● 與扶康會及香港教育大學合作「師友計劃」，為部份調適課程(輕度)及主流課程高中同學配對教大學生，以提供成長及學業上的支緩。 ● 與復康力量合作，為部份學生提供工作實習的機會。 ● 與香港傷殘青年協會合作，開辦領袖訓練班、攀石班、地壺班等。 ● 與香港傷健協會合作，開辦藝術興趣供本校學生參加。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視送愛行動檢討評估紀錄表 ● 檢視活動總表 ● 檢視各活動紀錄表 ● 檢視學生工作實習紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 司徒碧慈 ● 袁志斌 ● 馬漢銘 (校風及學生支援範疇) 	
	<p>2.2 增加宿生接觸社區及社區人士的機會，以提升宿生融入社區及獨立生活的能力。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定期安排宿生於非上學日外出購物、進餐或使用社區設施，加強他們對社區的認識及融入感。 ● 定期安排義工團體到宿舍與宿生交流相處，加強他們與人的接觸，提升社交能力。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 在學校假期安排宿生外出，並由他們自行計劃想去的地方、目的或行程，從中學習獨立生活技能，並作記錄。 ● 全年安排六次或以上的義工探訪活動，加強宿生與社區人士的接觸及交流。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視活動紀錄表 ● 檢視各活動紀錄表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 何綺玲 ● 張詠芝 ● 秦毅瑩 ● 楊樹榮 (宿舍部) 	

關注事項三：促進學生的全人發展。(EFS-C3)

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<p>1. 檢視本校生涯規劃課程的推行，照顧學生的各項成長需要。</p>	<p>1.1 檢視及增潤現有的校本生涯規劃課程，合併成長課及生涯地圖，按不同學習階段學生的成長需要，推行生涯規劃課程。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 全校學生在學校獎勵計劃及生涯規劃的「生涯地圖」中以責任感、自信心及規劃未來作目標。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過班級經營、主題活動及成長課活動，均按生涯規劃課程目標設計。 ● 主流課程及調適課程學生在「自我挑戰獎勵計劃」及「生涯地圖」目標中有一項與責任感有關。 ● 70%的學生於責任感方面的表現有提升。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視「生涯地圖」工作紙、主題活動及成長課活動紀錄表 ● 檢視「自我挑戰獎勵計劃」、「生涯地圖」目標紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 司徒碧慈 ● 袁志斌 ● 馬漢銘 <p>(校風及學生支援範疇)</p>	
	<p>1.2 裝備學生參與學生生涯規劃活動，讓學生接觸不同的社區人士，提升學生的社交溝通技巧和自信心，促進學生的全人發展。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供訓練讓所有參與送愛行動的學生學習合宜的社交禮儀及基本交談技巧，並提升他們與社區人士溝通的信心。 ● 提供機會讓部份參與探訪老人院、幼兒中心的學生主持活動，從而提升其表達的技巧。 ● 訓練擔任親善大使的學生向到訪嘉賓介紹學校及作簡單交流，以提升學生的自信心及交談技巧。 ● 與職業治療部、物理治療部及教學部合作，為調適課程(輕度)中學班部份學生提供社區訓練，讓學生接觸不同的社區人士，應付不同的生活情境，將校內所學的溝通技巧應用於社區當中。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%學生在校內練習送愛行動活動時，能表現出合宜的交談技巧。 ● 擔任活動主持的學生能有70%時間按要求帶領活動。 ● 擔任親善大使的學生能有70%時間按要求向來賓介紹學校及作簡單交流。 ● 參與社區訓練的學生能有70%時間在不同的情境中表現出適當的社交溝通技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動中觀察學生表現 ● 檢視職員意見紀錄 ● 檢視「社區訓練」評估表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 吳紀徹 ● 陳健欣 ● 袁月明 ● (言語治療部) 	

<p>2. 培養學生整全人格的素質，配合未來的需要。</p>	<p>2.1 全方位配合生涯規劃，透過課程、班級經營、獎勵計劃、送愛行動、社區訓練及課外活動，讓學生加強責任感，提升自信心，以及培養規劃未來的意識。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 把調適課程高中班學生校內實習和服務學校的義務工作合併，強化學生的工作責任感及培養規劃未來的意識。 ● 安排全校性「送愛行動」的義工服務，包括派送種植園收成的農作物、探望老人院或幼兒中心等，培養學生對個人及團體的責任感及提升自信心。 ● 透過班級經營、主題活動及成長課，讓學生均以強化責任感、提升自信心，以及培養規劃未來的意識為目標。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過部門協作，讓學生能兼顧實習和服務學校的義務工作。 ● 訂定學生每次外出參與活動的角色及崗位。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視一人一職工作及工作實習分配表 ● 檢視校內實習評估表 ● 檢視送愛行動檢討評估表 ● 持分者問卷數據 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 司徒碧慈 ● 袁志斌 ● 馬漢銘 <p>(校風及學生支援範疇)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 與學與教範疇協作
	<p>2.2 透過晚間的活動或小組訓練，按宿生的特性及需要安排小組活動，提升他們各方面的獨立性及能力，如：社交能力、自律性等。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 有計劃地安排宿生參與不同的晚間活動或小組訓練，並作記錄。 ● 推行全年「夥伴計劃」，以配對形式互相協助自助，培養共融精神及關愛的文化。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察宿生表現 ● 檢視各活動或小組訓練紀錄表 ● 檢視「夥伴計劃」推行及評估紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 何綺玲 ● 張詠芝 ● 秦毅瑩 ● 楊樹榮 <p>(宿舍部)</p>	

	<p>2.3 配合本校的生涯規劃課程，透過「一人一職」、「Elaine Café」、「午膳後清潔小組」和「小賣部」，加強學生職前技巧及責任感。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 部門提供「一人一職」職位，並為學生提供培訓、作出即場指導及完成工作表現評估。旨在建立學生的工作習慣、改善工作態度及提高工作現的穩定性。 ● 為參與「Elaine Café」和「小賣部」的學生提供技能訓練，並為個別學生提供輔具或流程設計，藉以提高學生的能力及獨立性。 ● 甄選不同學習階段的學生參與每天午膳後清潔的工作，訂立工作要求準則及評核每日的表現。旨在建立學生的工作習慣、提高工作的穩定性及協作能力。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「一人一職」記錄表中有 70%學生表現被評為良好或以上。 ● 與負責 Elaine Café 職員定期檢討學生表現、崗位及工作流程。 ● 80%受訓的學生表現能達良好或以上表現。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視「一人一職」職業治療部學生助理工作實習紀錄表 ● 與 Elaine Café 及小賣部職員定期檢討學生表現 ● 檢視拍攝相片及影片紀錄 ● 檢視午膳後清潔小組紀錄表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 張秀玲 ● 阮文龍 ● 陳少君 ● 林賢文 (職業治療部) 	
--	--	---	---	--	--	--

2018-2019 學年財政預算

Name of Grant (津貼名稱)	BAL. B/F 上年度盈餘/虧損	Grant Total (\$) 全年所得津貼	Expenditure (\$) 預算開支	BAL. C/F 轉入下一年度的盈餘
教育局撥出的經常性津貼 包括擴大的營辦開支整筆津貼 (附錄一) 及薪金津貼 (附錄二)	4,897,938.30	53,932,924.70	54,983,385.62	3,847,477.38
差餉及地稅津貼	0.67	470,000.00	470,000.00	0.67
教育局撥出的非經常性津貼	32,887.70	10,000.00	20,000.00	22,887.70
整合代課教師津貼	500,244.62	95,000.00	95,000.00	500,244.62
代職護士津貼	365,231.84	115,470.00	350,000.00	130,701.84
宿舍家長職位現金津貼	823,145.90	1,538,880.00	1,766,000.00	596,025.90
小數位職位現金津貼	80,174.04	487,920.00	561,046.50	7,047.54
多元學習津貼	-	59,600.00	59,600.00	-
校本課後學及支援計劃	71,438.00	40,000.00	40,000.00	71,438.00
高中課程支援津貼	22,414.72	243,960.00	252,794.00	13,580.72
為低收入家庭的小學生提供在校免費午餐	4,380.00	4,280.00	8,660.00	-
物理治療師現金津貼	50,376.74	-	50,376.74	-
德育及國民教育支援津貼	364,489.60	-	20,000.00	344,489.60
提升無線網絡及購買移動電腦設施	27,549.87	-	27,549.87	-
醫療情況複雜學生的額外支援津貼	232,193.73	700,000.00	866,338.20	65,855.53
為全時間依賴呼吸機學生提供的額外現金津貼	365,428.00	449,339.00	479,880.00	334,887.00
加強學校行政管理津貼	4,402.00	-	4,402.00	-
在學校推動電子學習的一筆過資訊科技津貼	13,277.00	-	13,277.00	-
在中學推動STEM教育的一筆過津貼	52,177.60	-	52,177.60	-
資訊科技人員支援津貼	103,620.00	307,200.00	391,380.00	19,440.00
第四個資訊科技教育策略 (ITE4)	9,146.74	48,530.00	48,000.00	9,676.74
發放推動中國歷史及文化的一筆過津貼	107,752.15	-	107,752.15	-
教育局撥款總數:	8,128,269.22	58,503,103.70	60,667,619.68	5,963,753.24
核准費用徵收				
學生交通	370,049.73	230,000.00	220,500.00	379,549.73
宿生及學生膳食	698,543.88	690,000.00	700,000.00	688,543.88
學生文具用品	24,188.30	21,560.00	25,000.00	20,748.30
學生用書及工作紙	15,055.71	64,000.00	70,000.00	9,055.71
學生活動	29,397.27	50,000.00	60,000.00	19,397.27
堂費	84,677.50	12,000.00	30,000.00	66,677.50
宿舍空調費	146,220.80	-	-	146,220.80
*其他	32,658.63	2,000.00	15,000.00	19,658.63
Elaine Café	20,241.70	25,000.00	30,000.00	15,241.70
禮堂及特別室租給其他團體費	1,140.80	-	-	1,140.80
定期存款利息收入	1,251.56	-	-	1,251.56
普通經費總數:	1,423,425.88	1,094,560.00	1,150,500.00	1,367,485.88
總額	9,551,695.10	59,597,663.70	61,818,119.68	7,331,239.12
*其他核准費用徵收如輔助器材物料				
#捐款只有報告，不會有預算				

擴大的營辦開支整筆津貼

附錄 一

擴大的營辦開支整筆津貼 (津貼名稱)	BAL. B/F 上年度盈餘/虧損	Grant Total (\$) 全年所得津貼	Expenditure (\$) 預算開支	BAL. C/F 轉入下年度的盈餘
擴大的營辦開支整筆津貼	4,702,812.25			
修訂行政津貼		2,831,724.00	2,744,312.00	87,412.00
修訂行政津貼(寄宿部)		1,665,720.00	1,674,440.00	(8,720.00)
寄宿津貼		1,080,720.00	780,000.00	300,720.00
額外寄宿津貼		279,300.00	310,000.00	(30,700.00)
空調設備津貼 -學校部		416,647.00	416,647.00	-
空調設備津貼 -宿舍部		233,328.00	233,328.00	-
資訊科技綜合津貼		331,619.00	447,450.00	(115,831.00)
學校發展津貼		483,228.00	384,381.50	98,846.50
新來港學童支援計劃		-	36,984.00	(36,984.00)
定期存款利息收入		9,000.00	-	9,000.00
預留支付長期服務金的款項			10,000.00	(10,000.00)
基本撥款額		1,507,806.63		(1,149,078.37)
學校及班級津貼			635,000.00	
補充津貼			260,000.00	
*綜合科目津貼			69,000.00	
增補津貼			4,000.00	
培訓及發展津貼			35,000.00	
學校課程發展津貼			15,000.00	
德育及公民教育			-	
校本輔導及訓育計劃經費津貼			22,900.00	
供增聘文書助理的行政津貼			167,000.00	
升降機維修津貼			150,000.00	
綜合家具及設備津貼			1,298,985.00	
擴大營辦開支整筆津貼總金額:	4,702,812.25	8,839,092.63	9,694,427.50	3,847,477.38

*綜合科目津貼包括中文科、英文科、數學科、常識科、綜合科學、視覺藝術、家政、普通話、電腦等

Salary Grant (薪金津貼)

附錄二

Name of Grant (津貼名稱)	BAL. B/F 上年度盈餘/虧損	Grant Total (\$) 全年所得津貼	Expenditure (\$) 預算開支	BAL. C/F 轉入下年度的盈餘
Salary Grant (薪金津貼)				
1. Teaching Staff (教師)	(36,175.48)	17,936,175.48	17,900,000.00	-
2. Non-teaching Staff (非教學人員)	-	14,172,000.00	14,172,000.00	-
3. Boarding Staff (宿舍部職員)	43,243.29	10,756,756.71	10,800,000.00	-
4. Supply Staff (代職人員)	(3,503.50)	13,503.50	10,000.00	-
5. Supply Staff (Boarding Section) (宿舍部代職人員)	(20,654.00)	220,654.00	200,000.00	-
6. Supply Teacher Grant (代課教師津貼)	-	-	-	-
Contribution to P F Grant (NTS) (非教師公積金僱主供款)	35,567.62	1,368,432.38	1,404,000.00	-
Contribution to P F Grant (Boarding Staff) (宿舍部職員公積金僱主供款)	86,690.00	608,310.00	695,000.00	-
Contribution to MPF Grant (TS) (教師強積金僱主供款)	-	18,000.00	18,000.00	-
Contract Gratuity to NET Teacher (外籍老師約滿酬金)	89,958.12	-	89,958.12	-
Total :	195,126.05	45,093,832.07	45,288,958.12	-

二零一八至一九年度學校發展津貼計劃

甲、工作計劃

本範疇關注事項之工作：

聘請1名額外教師，減輕部份教師工作量，使學校能推行以下的工作：

關注事項一：建立探究式教學策略，提升學生的自學能力。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 減輕教師工作量，使他們能專注發展及建立有效的學與教策略，提升學生的自學能力。	1.1 分擔一般教師的課擔及行政工作，讓任教中文、數學、常識、通識及體育科的科任能騰出空間於每月進行一次以上的科本共同備課，藉以發展建立有效的學與教策略，提升學生的自學能力。	<ul style="list-style-type: none"> ● 中文、數學、常識、通識及體育科的科任；於每月進行一次或以上的科本共同備課。 ● 全年於科會中進行兩次或以上教學策略分享，藉以提升教師的教學效能。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視共同備課紀錄表 ● 檢視觀課紀錄表 ● 檢視科會紀錄 	● 全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 陳靜雯 ● 吳家玉 (學與教範疇)	● 學校發展津貼

乙、財政預算

職位	人數	支出估計	支薪來源
教師	0.5 人	\$14,362.5 x 12 + MPF\$8,617.5 =\$180,967.5 金額(包括 MPF)	18-19 年度撥款\$483,228-
行政助理	1 人	\$16,144- x 12 + MPF\$9,686- =\$203,414- 金額(包括 MPF)	
本年度支出 總金額		\$384,381.5	

資訊科技綜合津貼(CITG)計劃

CITG 2018/2019 年度獲撥款\$331,619

	項目	數量	預算
1.	e-Class 維護服務	1 年	\$13,750
2.	升級網絡伺服器裝置	1 年	\$30,000
3.	升級防火牆(IAM)	1 年	\$30,000
4.	伺服器管理分流機組	1 年	\$3,000
5.	Microsoft Windows and Office License	1 年	\$30,000
6.	防病毒軟件(一年)	1 年	\$5,000
7.	硬件保養	1 年	\$70,000
8.	消耗品及貯物傢具 (投影機燈泡、炭粉等)	1 年	\$50,000
9.	電腦軟件及平板 Apps	1 年	\$4,000
10.	文書工作用桌面電腦連顯示屏	8 部	\$48,000
11.	e-Class Apps for Parents and Teachers	1 年	\$9,900
12.	投影機	3 台	\$21,000
13.	CMS 維修費用 (三校合資)	1 年	\$21,000
14.	優化電子交更平台及編寫行政交更平台	/	\$50,000
15.	更換禮堂擴音機及電源開關整合器	/	\$12,000
16.	基本上網費	1 年	\$49,800
本年度支出預算：			\$447,450

*已經扣除運用「資訊科技人員支援津貼」及「第四個資訊科技教育策略 - 加強學校的無線網絡基礎設施撥款」購買的項目。

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校
二零一八至一九年度校本課後學習及支援計劃 - 活動計劃表

學校名稱：香港耀能協會賽馬會田綺玲學校

計劃統籌人姓名：馬漢銘 聯絡電話：23489506

A. 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共63名(包括 A. 領取綜援人數：35名, B. 學生資助計劃全額津貼人數：19名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：9名)

B. 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料

活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如：學習成果)	評估方法 (例如：測試，問卷等)	活動舉辦時期/日期	預計獲資助合資格學生名額#			預計開支(\$)	合辦機構/服務供應機構名稱(如適用)
					A	B	C		
長跑運動/體育	鍛鍊學生的心肺功能、運動耐力，以及融入社區。	學生能成功參加長跑比賽。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	視乎活動舉行日期	3	2	1	\$800	/
室內賽艇比賽/體育	鍛鍊學生的心肺功能、運動耐力，以及融入社區。	學生能成功參加比賽。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	4/2019	2	1	1	\$200	/
龍舟活動/體育	鍛鍊學生的心肺功能、運動耐力，以及團隊合作的精神	學生能成功參加 1 次龍舟比賽。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	4-6/2019	1	2	0	\$1,000	香港傷殘青年協會
主流學校生活體驗計劃/學習	培訓就讀普通課程學生與人相處和溝通的技巧。	學生的自信及溝通能力有所提升。	1. 觀察學生表現。 2. 問卷。	5/2019	5	4	2	\$600	/
姊妹學校活動/參觀, 領袖	學習與人相處的技巧，培養多樣化的興趣。	學生樂於及積極參加相關活動。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	3-4/2019	19	12	3	\$1,600	宣道會陳朱素華紀念中學 / 九龍民生書院
童軍日營/領袖	鼓勵學生參與制服團體的活動。	學生能積極參與制服團體安排之活動。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	7/2019	2	2	2	\$600	/
參加體育活動/體育	鼓勵學生參與合適之體育活動。	學生樂於及積極參加相關活動。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	視乎活動舉行日期	30	15	6	\$2,700	香港殘疾人奧委會暨傷殘人士體育協會
參與領袖訓練活動/領袖	培訓學生的解難及協作能力。	學生樂於及積極參加相關活動。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	2018-19	2	4	2	\$500	香港傷健協會
活動項目總數：8				學生人次	64	42	17	\$8,000	
				**總學生人次	123				

備註：
*活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練
@學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和
**總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和
合資格學生：指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校
多元學習津貼計劃
三年計劃—為 2018/19 至 2020/21 屆別的高中學生
應用學習課程

以下是獲教育局多元學習津貼資助的課程：

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估/成功指標	負責教師
					18/19	19/20	20/21		
1.應用學習 (包括主流及調適學生修讀的資助課程)	-提供一系列應用學習課程,以照顧學生不同的學習需要及興趣。 -學生可獲得多元化的學習經歷,並發展職業抱負。	以下學習範疇的課程: -創意學習 -媒體及傳意 -服務 -商業、管理及法律 -應用科學	兩年 180小時(主流課程) 120小時(調適課程)	中五及中六的學生	8	10	10	-在學生學習檔案紀錄列明學生修畢課程 -有關學生的回饋/意見調查/評估報告	-學與教範疇統籌

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校
2018-2019 年度 中學推行 STEM 一筆過津貼工作計劃

推行項目/活動	預期成效	參與者 (人數/級別)	推行時間/日期	評估方法	財政預算	負責人
購置學與教具 (例如: 1. AR/VR/MR 教學工具)	學生能在部份課題或學習活動進行探究活動，培養對科學與科技的好奇心和興趣。	主流中學、調適課程(輕度)第一至四階段學生	全年	透過共同備課、觀課及學生課業展示成果。	\$15000.00	● 綜合科學科主任 ● 常識科科主任 ● 資訊及通訊科科主任
購置增進 STEM 有關知識的資源	學生閱讀有關科學的書籍、期刊或雜誌，提升科學素養。	全校學生	全年	檢視圖書借閱記錄。	\$2000.00	● 綜合科學科主任 ● 常識科科主任 ● 資訊及通訊科科主任
專題研習日	學生能透過參與專題研習，提升科學與科技的好奇心和興趣。	全校學生	7 月	檢視專題研習展示日的問卷調查。	\$2000.00	● 何劍毅 ● 黎家源
STEM 學習活動 (例如: 午休小組、課後研習小組)	教師與學生能於學習室中，使用或學習各 STEM 學與教具。	全校師生	全年	於午休時段舉行 10 節 STEM 學習活動。80%參與的學生同意 STEM 學習活動能增加他們對 STEM 教育的認識。	\$2000.00	● 何劍毅 ● 黎家源
支付教師與學生參與本地比賽或培訓的費用	教師與學生能積極參與 STEM 相關的比賽或培訓，以擴闊學生眼光，加強教師專業發展。	全校教師和主流中學、調適課程(輕度)第一至四階段學生	全年	統計各項比賽的參與學生人數。	\$6000.00	● 何劍毅 ● 黎家源
總數：					\$27000.00	

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校
2018-2019 推動中國歷史及文化一筆過津貼工作計劃書

附件六

推行項目/活動	預期成效	參與者 (人數/級別)	推行時間/日期	評估方法	財政預算	負責人
購置電子書(中國語文及常識電子書、閱讀階梯等)	學生能透過不同的電子學習以提升學生的閱讀能力。	主流小學、調適課程(輕度)第一至四階段學生	全年	檢視網上閱讀紀錄。	\$60000.00	● 中文科科主任
購置點讀筆閱讀相關科目的書籍	學生閱讀有關中國歷史及文化的書籍、期刊或雜誌，加強對中國歷史及文化的認識。	全校學生	全年	檢視學生課業或閱讀紀錄。	\$6000.00	● 中文科科主任
購置圖書及雜誌(包括圖書教學、古詩)	學生閱讀有關中國歷史及文化的書籍、期刊或雜誌，加強對中國歷史及文化的認識。	全校學生	全年	檢視圖書館藏書紀錄	\$40000.00	● 圖書館老師 ● 中文科科主任 ● 常識科科主任 ● 中國歷史科科主
設立主題互動閣	透過增設不同的主題互動閣(如歷史、文化區等)，以豐富學生學習經歷。	全校學生	全年	檢視學生問卷調查。	\$5000.00	● 圖書館老師
獎勵計劃及閱讀推廣活動	鼓勵學生廣泛閱讀(如歷史、文化)，從而認識中華文化。	全校學生	全年	檢視獎勵計劃紀錄。	\$3000.00	● 圖書館老師
校內活動：中文及普通話日活動及佈置	透過不同的班際及社際活動認識中國傳統節日文化。	全校學生	7月	檢視學生問卷調查。	\$500.00	● 中文科科主任 ● 普通話科科主任
總數：					\$114500.00	

~完~