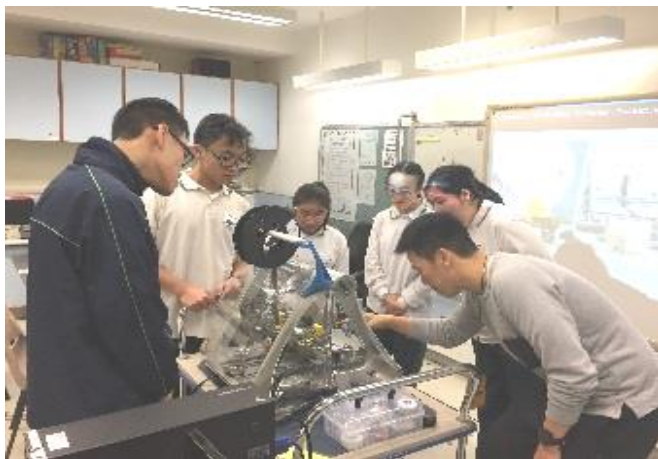




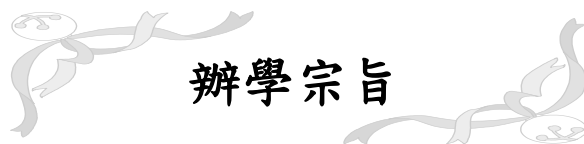
香港耀能協會 賽馬會田綺玲學校 學校周年計劃

2017-2018

電話: 2348 9506
傳真: 2340 2657
電郵: jcefs@sahk1963.org.hk
網址: <http://www.jcefs.edu.hk>



	頁數
辦學宗旨	2-3
2017-2018 年度關注事項	4-12
2017-2018 年度財政預算	13-15
附件：	
1) 學校發展津貼計劃	16-17
2) 資訊科技綜合津貼計劃	18
3) 校本課後學習及支援計劃	19
4) 多元學習津貼計劃	20
5) 加強學校行政管理津貼計劃	21
6) 中學推行 STEM 一筆過津貼計劃	22
7) 推動中國歷史及文化一筆過津貼計劃	23



辦學宗旨

本校隸屬「香港耀能協會」轄下的其中一所特殊學校，學校秉承協會的辦學使命及宗旨，以「引導式教育」理念為痲痺、身體弱能或多種殘障的學生提供優質教育服務；發展學生潛能，促進全人發展，令學生成為良好公民，參與及貢獻社會。

我們的願景

我們本著全人教育的理想，為建立共融社會而盡力，向弱能學生提供優良的學習環境和機會，培養他們成為良好的公民。

我們的使命

● 對學生

我們採納引導式教育理念，培養學生全面發展；以切合每名學生需要的課程和均等的學習機會，使他們享受學習的樂趣，促進終身學習，讓學生透過學校生活的歷程，為學生將來融入社會作好準備。

● 對團隊

我們和員工共同營造一個理想的校園，在團隊中建立同儕分享和持續發展的專業文化，由貫通式的專業團隊為學生提供全面的教育服務。

● 對家長

我們與家長建立良好而緊密的夥伴關係，同心輔助學生學習和成長。

● 對社區

透過參與社區活動，促進弱能學生、家長、學校和社區人士之間彼此認識、接納和支援，實踐傷健共融。

我們的教育

對學生

1. 建立校本課程，為每個學生提供合適的課程和學習計劃，使他們的各種需要都得到關顧；
2. 課程發展依據引導式教育原理設計，涵蓋各學習領域和健康的生活模式，並配合社會的發展及教育趨勢；

3. 學生能培養獨立生活的意識和能力，並能在生活中實踐；
4. 學生認同學習的重要性，對學習產生興趣，具正面積極的人生觀；
5. 學生能重視個人是社會的一份子，樂意承擔公民的責任。

對團隊

1. 成員以互信、接納、欣賞和分享的態度，建立緊密的工作關係；
2. 成員能夠協調工作優次，重視工作效率，分擔責任和共享成果，提高員工士氣和增加工作滿足感；
3. 成員通過持續學習，增進跨專業知識，掌握教育發展趨勢，並能為學生提供全面的教育服務。

對家長

1. 建立家校間緊密且全面的溝通，加深瞭解學生的需要和進展；
2. 家校間能夠建立共識，為學生的學習和發展訂定適切而清晰的期望，分工合作，輔助學生健康成長。

對社區

1. 促進社區認識特殊教育和接納弱能學生；
2. 促進學生和家長融入社區的生活；
3. 支援社區中的融合學生。



2017-2018 年度關注事項

學校全體專業職員於本年暑假期間已就二零一六/一七年度的學校的周年校務計劃作出審視，檢討效能，並按學校三年發展計劃(2015/16 – 2017/18)的第三年計劃繼續推行下列關注事項：

目錄

關注事項（按優先次序排列）	頁數
1. 透過電子學習，建立學生的自學能力；	5-8
2. 凝聚團隊士氣；	9-10
3. 優化教學策略。	11-12

關注事項一：透過電子學習，建立學生的自學能力。(EFS-C1)

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 探討電子學習的模式及策略，建立學生的自學能力。	1.1 為不同課程的學生設計及建立「電子學習學」的課堂模式，並應用資訊科技，以增加學生的課堂參與，以提升學生的自主學習能力。	● 主流初中班別的中文、英文、數學、生活與社會科全年一次或以上運用「PowerLesson」的學習模式。 ● 根據問卷調查有70%的老師認為電子學習平台能提升學生的自學能力。	● 檢視科組工作計劃 ● 檢視教師使用PowerLesson中的電子教學學習資源紀錄 ● 進行問卷調查	● 全年進行	● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 科主任 (學與教範疇)	
	1.2 培訓教職員，掌握運用電子學習的模式及策略，以增加課堂參與、促進互動及提供學習回饋。	● 為教職員提供三次或以上的培訓活動。 ● 70%教職員同意有關的培訓活動有助他們認識及運用電子學習的模式及策略。	● 檢視培訓紀錄 ● 進行問卷調查	● 全年進行	● 何劍毅 ● 袁淑雯 (管理與組織範疇)	● 與學與教範疇協作

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	1.3 發展電子學習平台及運用軟件製作電子化及多媒體學習素材，因應學生的學習差異，應用電子互動學習課件於課堂教學中，以提升學生的自主學習能力。 ● 增加師生使用電子學習的機會。	● 主流初中及調適課程(中度)班別的中文、數學、常識/通識科全年兩次或以上運用「電子學習」的學習模式及鞏固練習(包括Powerlesson/互動白板/Mimio/互動遊戲等)。 ● 根據問卷調查有70%的老師認為電子學習平台能提升學生的自學能力。	● 檢視科組工作計劃 ● 檢視教師使用PowerLesson中的電子教學學習資源紀錄 ● 進行問卷調查	● 全年進行	● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 科主任(學與教範疇)	
	1.4 發展e-library平台，透過互動交流培養學生的閱讀興趣。 ● 於主流高小班別推行網上閱讀平台。 ● 於調適課程(輕度)中學推行網上閱讀平台。 ● 為調適班別的學生增設互動區域。	● 主流高小班別完成全年四次以上網上閱讀平台的交流分享。 ● 透過問卷調查檢視本年度學生對導讀書目的意見。 ● 調適課程(輕度)中學全年兩次以上借閱網上圖書。 ● 全年有三個主題於圖書館增設不同的互動區域，讓同學於圖書課或午休時段進行閱讀。	● 檢視 E-CLASS 網上教室平台使用記錄 ● 檢視導讀書目表 ● 進行問卷調查	● 全年進行	● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 何綺薇(學與教範疇)	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2. 運用電子資源及應用程式，評估及提升學生的體能、自理能力、溝通能力及社區生活技能。	2.1 提供網上資源及製作校本電子教材，讓學生在家中預習及重溫訓練內容。 ● 製作校本訓練視頻片段並上載至 E-CLASS，包括較複雜的自理及家居訓練項目及提供個人化訓練片段。 ● 應用 Apps 來完成訓練，包括視覺感知、書寫、認知、時間管理及執行能力等。	● 75%受訓練的學生能在家中使用電子資源預習及重溫訓練內容。 ● 85%受訓練的主流學生及調適課程(輕度)學生在社區學習活動中，能獨立地或督導下使用相關的手提電話應用程式。	● 檢視學生使用電子平台紀錄 ● 檢視評估報告及紀錄	● 全年進行	● 張秀玲 ● 阮文龍 ● 陳少君 ● 林賢文 (職業治療部)	
	2.2 透過早操(特訓組)作有系統的安排，使該組學生能有效地運用電子學習自學及提升體能。此外，並協助學生定立個人目標，揀選合適的 Workout，教導他們如何使用電子資源紀錄完成運動的頻次及每次運動前後的心跳。	● 70%被挑選的學生能按訂定的頻次使用電子資源及應用程式來自我鍛鍊。 ● 記錄顯示 70%被挑選的學生體能有所提升。	● 檢視使用電子資源及應用程式的紀錄 ● 檢視學生體能記錄表	● 全年進行	● 黃希敏 ● 陳倩怡 ● 蔡曉彤 (物理治療部)	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	2.3 訂定調適課程中學(中度)非口語學生運用電子輔助溝通工具的目標。此外，透過班會讓老師及其他治療師了解於計劃課堂活動及社區訓練時融入上述治療目標。還有，透過班會檢討學生課堂運用電子輔助工具的表現，因應學生表現調整目標。	● 於9月期間訂定調適課程中學(中度)非口語學生運用電子輔助溝通工具的目標。 ● 於10月期間透過班會讓同事了解學生的溝通目標，並將目標融入課堂、日程及外出活動中。 ● 學生能有70%時間在指定日及課堂中應用電子輔助溝通工具。	● 檢視班會紀錄 ● 檢視活動評估表	● 全年進行	● 吳紀徹 ● 陳健欣 ● 袁月明 (言語治療部)	

關注事項二：凝聚團隊士氣。(EFS-C2)

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 營造凝聚團隊士氣和互相鼓勵的氣氛。	1.1 設置鼓勵牆，讓教職員對同事的良好表現加以讚賞和鼓勵。	● 於教職員茶水間設置鼓勵牆，讓教職員自由書寫鼓勵同事的說話。	● 檢視鼓勵牆紀錄及報告	● 全年進行	● 司徒碧慈 (校風及學生支援範疇)	
2. 支援新入職教職員儘快融入團隊。	2.1 為新入職教師進行「啟導計劃」。	● 每月為新入職教師舉行聚會，以支援他們在工作上遇到的問題。	● 檢視「啟導計劃」紀錄	● 全年進行	● 袁淑雯 ● 陳靜雯 ● 何劍毅 ● 吳家玉 (管理與組織範疇及學與教範疇)	
	2.2 採用導師制(mentor system)以協助新同工適應及投入工作流程。 ● 支援新入職職員於入職三個月內，安排於兩次以上的面談。 ● 安排定期各職級的工作會議，建立正面的溝通平台。 ● 透過成立工作小組，組織職員協作，促進彼此交流。	● 於編排更期時安排導師介入。 ● 於宿舍家長主管會議中加入個案工作導引流程。 ● 定期召開宿舍家長主管會議(兩個月一次)、宿舍家長會議(兩個月一次)及起居照顧員、服務員會議(每季一次)。	● 職員面談記錄 ● 宿舍家長主管及起居照顧員、服務員會議記錄	● 全年進行	● 何綺玲 ● 張詠芝 ● 秦毅瑩 ● 楊樹榮 ● 文少媚 (宿舍部)	
	2.3 工作前進行職安操，以建立團隊的凝聚力。	● 訂定職安操於日常流程，鼓勵同事積極參與。	● 檢視流程指引 ● 檢視各會議記錄	● 全年進行	● 何綺玲 ● 張詠芝 ● 秦毅瑩 ● 楊樹榮 ● 文少媚 (宿舍部)	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	2.4 安排不同的溝通平台，加強教職員就學校事務的意見交流及溝通。	● 每星期安排班會、共同備課及中層會議。 ● 每月安排新教師聚會、範疇會議及宿舍家長主管會議。 ● 每六星期安排行政會議、學校宿舍協調會議及宿舍內部溝通會議。 ● 每三個月安排教師會議、治療師會議、學校宿舍護士會議、科目會議、服務員會議、車長會議、廚師會議及教務處會議。 ● 每年安排兩次或以上的全體職員會議及專業職員會議。	● 檢視會議紀錄	● 全年進行	● 各範疇	

關注事項三：優化教學策略。(EFS-C3)

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 提升專業發展，強化教師對不同教學策略的掌握。	1.1 參與教育局為期兩年的英文科校本支援計劃，透過共同備課、觀課、評課等會議的專業交流，提升教師教學質素。	● 參與為期兩年英文科校本支援計劃，透過每月進行最少兩次共同備課、觀課及評課會議，規劃英文科的課程及發展科本的教學策略。 ● 全年最少舉行三次校本教學策略分享會，有 70%的參與老師認同此交流模式能夠提升專業知識和教學技巧。 ● 全年最少一次校外教學策略分享。	● 檢視校本支援報告 ● 檢視共同備課紀錄表 ● 檢視觀課紀錄表	● 全年進行	● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 英文科主任 ● 各英文科任(學與教範疇)	
	1.2 參與教育局的校本及教育局學習圈(常識科)到校支援服務，並以調適課程中學為試點，藉以及優化校本教學策略及提問技巧。	● 參與教育局學習圈(常識科)到校支援服務，透過全年四次以上「教學策略及提問技巧」為主題的共同備課、觀課及評課會議，以提升教學質素。	● 檢視校本支援報告 ● 檢視共同備課紀錄表 ● 檢視觀課紀錄表	● 全年進行	● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 常識科主任 ● 各常識科任(學與教範疇)	

	1.3 透過共同備課、觀課、評課等會議的專業交流，提升教師教學效能。 ● 優化校本教學策略：「提問技巧」。	● 全年舉行一次或以上「提問技巧」工作坊。以「提問技巧」為目標，透過科本共同備課或課堂研究讓老師掌握相關技巧，以改善教學質素。 ● 全年舉行三次或以上校本教學策略分享會，有 70%的參與老師認同此交流模式能夠提升專業知識和教學技巧。 ● 全年一次或以上校外教學策略分享。（包括參與教育局舉辦教學策略專業交流分享會）。	● 檢視活動紀錄 ● 檢視課堂研究紀錄表 ● 檢視教師會議紀錄 ● 進行問卷調查	● 全年進行	● 陳靜雯 ● 吳家玉 ● 何劍毅 ● 科主任 ● 各科任（學與教範疇）	
--	--	--	---	--	--	--

2017-2018 學年財政預算

Name of Grant (津貼名稱)	BAL. B/F 上年度盈餘/虧損	Grant Total (\$) 全年所得津貼	Expenditure (\$) 預算開支	BAL. C/F 轉入下年度的盈餘
教育局撥出的經常性津貼 包括擴大的營辦開支整筆津貼 (附錄一) 及薪金津貼 (附錄二)	5,110,304.37	46,180,155.92	46,026,352.90	5,264,107.39
差餉及地稅津貼	0.67	470,000.00	470,000.00	0.67
教育局撥出的非經常性津貼	32,414.80	10,000.00	36,153.20	6,261.60
整合代課教師津貼	301,257.85	80,000.00	80,000.00	301,257.85
代職護士津貼	143,526.78	31,455.00	100,000.00	74,981.78
宿舍家長職位現金津貼	925,762.35	1,484,532.00	1,708,000.00	702,294.35
小數位職位現金津貼	31,267.58	453,504.00	452,111.00	32,660.58
多元學習津貼	-	57,450.00	57,450.00	-
校本課後學及支援計劃	36,094.00	40,200.00	40,200.00	36,094.00
高中課程支援津貼	13,450.25	226,752.00	159,459.00	80,743.25
課程統籌津貼	30,767.39	-	30,767.39	-
為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳	17,100.00	11,000.00	28,100.00	-
物理治療師現金津貼	786,790.28	-	-	786,790.28
德育及國民教育支援津貼	393,076.60	-	20,000.00	373,076.60
提升無線網絡及購買移動電腦設施	31,987.87	-	31,987.87	-
生涯規劃津貼	166,897.11	-	-	166,897.11
醫療情況複雜宿生的額外支援津貼	437,788.98	417,016.00	515,390.00	339,414.98
Cash Grant for the Provision of TA and RN	-	418,617.00	418,617.00	-
在小學推動STEM教育的一筆過津貼	10,343.05	-	10,343.05	-
加強學校行政管理津貼	35,330.00	-	35,330.00	-
生涯規劃過渡津貼	100,000.00	-	100,000.00	-
在學校推動電子學習的一筆過資訊科技津貼	35,077.00	-	35,077.00	-
在中學推動STEM教育的一筆過津貼	100,000.00	-	100,000.00	-
發放推動中國歷史及文化的一筆過津貼	-	150,000.00	65,000.00	85,000.00
資訊科技人員支援津貼	-	300,000.00	300,000.00	-
第四個資訊科技教育策略 (ITE4)	-	48,530.00	48,530.00	-
		-		-
教育局撥款總數:	8,739,236.93	50,379,211.92	50,868,868.41	8,249,580.44
核准費用徵收				
學生交通	291,732.17	221,000.00	220,500.00	292,232.17
宿生及學生膳食	526,860.61	678,000.00	753,000.00	451,860.61
學生文具用品	18,770.88	22,880.00	23,000.00	18,650.88
學生用書及工作紙	40,368.62	55,000.00	60,000.00	35,368.62
學生活動	8,349.87	50,000.00	50,000.00	8,349.87
堂費	73,127.50	12,300.00	30,000.00	55,427.50
宿舍空調費	152,848.60	168,000.00	200,000.00	120,848.60
*其他	33,413.63	2,000.00	14,000.00	21,413.63
Elaine Café	10,691.90	11,000.00	15,000.00	6,691.90
禮堂及特別室租給其他團體費	354.20	-	-	354.20
定期存款利息收入	1,251.56	-	-	1,251.56
普通經費總數:	1,157,769.54	1,220,180.00	1,365,500.00	1,012,449.54
總額	9,897,006.47	51,599,391.92	52,234,368.41	9,262,029.98
*其他核准費用徵收如輔助器材物料				
#捐款只有報告, 不會有預算				

擴大的營辦開支整筆津貼

附錄 一

擴大的營辦開支整筆津貼 (津貼名稱)	BAL. B/F 上年度盈餘/虧損	Grant Total (\$) 全年所得津貼	Expenditure (\$) 預算開支	BAL. C/F 轉入下一年度的盈餘
擴大的營辦開支整筆津貼	5,050,726.88			
修訂行政津貼		2,765,424.00	2,657,504.00	107,920.00
修訂行政津貼(寄宿部)		1,626,720.00	1,693,684.00	(66,964.00)
寄宿津貼		952,306.00	814,280.00	138,026.00
額外寄宿津貼		270,480.00	286,740.00	(16,260.00)
身體弱能兒童學校的空調設備津貼		277,082.00	277,082.00	-
資訊科技綜合津貼		323,847.00	293,871.00	29,976.00
消滅噪音津貼		27,825.00	27,825.00	-
學校發展津貼		471,902.00	346,500.00	125,402.00
新來港學童支援計劃		-	39,107.90	(39,107.90)
定期存款利息收入		4,000.00	-	4,000.00
預留支付長期服務金的款項			10,000.00	(10,000.00)
基本撥款額		1,472,467.41		(59,611.59)
學校及班級津貼			590,000.00	
補充津貼			230,350.00	
*綜合科目津貼			72,510.00	
增補津貼			7,500.00	
培訓及發展津貼			35,000.00	
實驗室冷氣津貼			5,062.00	
學校課程發展津貼			3,500.00	
德育及公民教育			-	
校本輔導及訓育計劃經費津貼			4,500.00	
供增聘文書助理的行政津貼			158,760.00	
升降機維修津貼			150,000.00	
綜合家具及設備津貼			274,897.00	
擴大營辦開支整筆津貼總金額:	5,050,726.88	8,192,053.41	7,978,672.90	5,264,107.39
*綜合科目津貼包括中文科、英文科、數學科、常識科、綜合科學、視覺藝術、家政、普通話、電腦等				

Salary Grant (薪金津貼)

附錄二

Name of Grant (津貼名稱)	BAL. B/F 上年度盈餘/虧損	Grant Total (\$) 全年所得津貼	Expenditure (\$) 實際開支	BAL. C/F 轉入下年度的盈餘
Salary Grant (薪金津貼)				
1. Teaching Staff (教師)	-	15,562,000.00	15,562,000.00	-
2. Non-teaching Staff (非教學人員)	(31,787.40)	12,594,787.40	12,563,000.00	-
3. Boarding Staff (宿舍部職員)	(9,697.19)	8,051,377.19	8,041,680.00	-
4. Supply Staff (代職人員)	-	10,000.00	10,000.00	-
5. Supply Staff (Boarding Section) (宿舍部代職人員)	-	30,000.00	30,000.00	-
6. Supply Teacher Grant (代課教師津貼)	-	-	-	-
Contribution to P F Grant (NTS) (非教師公積金僱主供款)	20,718.16	1,258,281.84	1,279,000.00	-
Contribution to P F Grant (Boarding Staff) (宿舍部職員公積金僱主供款)	80,343.92	463,656.08	544,000.00	-
Contribution to MPF Grant (TS) (教師強積金僱主供款)	-	18,000.00	18,000.00	-
Total :	59,577.49	37,988,102.51	38,047,680.00	-

二零一七至一八年度學校發展津貼計劃

甲、工作計劃

本範疇關注事項之工作：

聘請 1 名額外教師，減輕部份教師工作量，使學校能推行以下的工作：

關注事項一：持續優化學與教，提升教學效能。

目 標	策 略	成 功 準 則	評 估 方 法	時 間 表	負 責 人	所 需 資 源
1. 減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，提升教學效能。	1.1 分擔一般教師的課擔及行政工作，讓任教中文、數學、常識、通識及體育科的科任能騰出空間於每月進行一次以上的科本共同備課，藉以提升教師的教學效能。	● 中文、數學、常識、通識及體育科的科任；於每月進行一次或以上的科本共同備課。 ● 全年兩次或以上於科會中進行教學策略分享，藉以提升教師的教學效能。	● 檢視共同備課紀錄表 ● 檢視觀課紀錄表 ● 檢視科會紀錄	● 全年進行	● 陳靜雯 ● 吳家玉 (學與教範疇)	● 學校發展津貼

乙、財政預算

職位	人數	支出估計	支薪來源
教師	1 人	\$27,500 x 12 + MPF\$16,500- =\$346,500 金額(包括 MPF)	17-18 年度撥款\$471,902-
本年度支出 總金額		\$346,500	

資訊科技綜合津貼(CITG)計劃

CITG 2017/2018 年度獲撥款\$323,847-

	項目	數量	預算
1.	e-Class 維護服務	1 年	\$12,500
2.	升級伺服器及儲存裝置	1 年	\$30,000
3.	Microsoft Windows and Office License	1 年	\$28,471
4.	防病毒軟件	1 年	\$4,500
5.	硬件保養	1 年	\$64,000
6.	消耗品及貯物傢具（投影機燈泡、炭粉等）	1 年	\$30,000
7.	電腦軟件及平板 Apps	1 年	\$4,000
8.	文書工作用桌面電腦	10 部	\$60,000
9.	e-Class Apps for Parents and Teachers	1 年	\$9,400
10.	投影機	3 台	\$21,000
11.	圖書館用電腦及觸控顯示器連支架	/	\$10,000
12.	CMS 維修費用（三校合資）	/	\$20,000
本年度支出預算：			\$293,871

*已經扣除運用「資訊科技人員支援津貼」及「第四個資訊科技教育策略 - 加強學校的無線網絡基礎設施撥款」購買的項目。

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校
二零一七至一八年度校本課後學習及支援計劃 - 活動計劃表

學校名稱：香港耀能協會賽馬會田綺玲學校

計劃統籌人姓名：馬漢銘 聯絡電話：23489506

A. 獲本津貼資助/補足的各項活動資料

活動名稱	活動目標	成功準則 (例如：學習成果)	評估方法 (例如：測試，問卷等)	活動舉辦 期間/日期	預計受惠對象 學生人數#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務 供應機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
長跑運動	鍛鍊學生的心肺功能、運動耐力，以及融入社區。	學生能成功參加長跑比賽	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	視乎活動舉行日期	4	4	1	\$1,000	
龍舟活動	鍛鍊學生的心肺功能、運動耐力，以及團隊合作的精神	學生能成功參加1次龍舟比賽	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	視乎活動舉行日期	3	2	0	\$2,000	
主流學校生活體驗計劃	培訓就讀普通課程學生與人相處和溝通的技巧。	學生的自信及溝通能力有所提升。	1. 觀察學生表現。 2. 問卷。	3/2018	7	6	2	\$800	/
姊妹學校活動	學習與人相處的技巧，培養多樣化的興趣	學生樂於及積極參加相關活動。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	4/2018	14	10	2	\$1,400	
童軍日營	鼓勵學生參與制服團體的活動。	學生能積極參與制服團體安排之活動。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	7/2018	4	4	4	\$1,200	/
參加體育活動	鼓勵學生參與合適之體育活動。	學生樂於及積極參加相關活動。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	視乎活動舉行日期	15	10	4	\$2,000	香港殘疾人奧委會暨傷殘人士體育協會
參與領袖訓練活動	培訓學生的解難及協作能力。	學生樂於及積極參加相關活動。	1. 觀察學生的參與。 2. 學生口頭回饋。	2017-18年度	4	3	1	\$1,200	/
					學生人次	51	39	14	\$9,600
					**總學生人次	104			

備註：

#本計劃受惠學生人數預計共 42 名(包括 A. 領取綜援人數：20 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：18 及 C. 學校使用 10%酌情權的清貧學生人數：4 名)

**總學生人次：指 (A) + (B) + (C) 的總數

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校
多元學習津貼計劃
三年計劃—為 2017/18 至 2019/20 屆別的高中學生
應用學習課程

以下是獲教育局多元學習津貼資助的課程：

教育局多元 學習津貼 資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估/成功指標	負責教師
					17/18	18/19	19/20		
1.應用學習 (包括主流及調適學生修讀的資助課程)	-提供一系列應用學習課程,以照顧學生不同的學習需要及興趣。 -學生可獲得多元化的學習經歷,並發展職業抱負。	以下學習範疇的課程: -創意學習 -媒體及傳意 -服務 -商業、管理及法律 -應用科學	兩年 180 小時(主流課程) 120 小時(調適課程)	中五及中六的學生	8	10	10	-在學生學習檔案紀錄中列明學生修畢課程 -有關學生的回饋/意見調查/評估報告	● 何劍毅 (學與教範籌)

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，建立電子化的交更平台，整體提升學校與宿舍在學生支援行政工作方面的效能，尤其減輕教職員在填寫及查閱交更資料的行政工作，完善學生資料管理及支援工作的流程。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	● 透過建立電子化的交更平台，將學校與宿舍的交更資料管理電子化，優化學校行政程序，提升資訊流通的效率。	● 建立一個電子化、具保安功能，而且高效能的交更平台，有系統地存取學生資料，按知情需要設定權限。 ● 把學生的資料以電郵/訊息的方式直接通知相關同事，以加強對學生的適切支援。	● 成功把交更資料電子化，通過清晰的目錄架構，方便日後管理、分發、存取及查閱相關學生的資料。 ● 80%學校和宿舍的教職員認同交更平台可提升存取學生資料的工作效率。	\$250,000	● 持續優化交更平台模組的設計，以照顧受助者不同需要及提升存取資料的效率。

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校
2017-2018 年度 中學推行 STEM 一筆過津貼工作計劃

推行項目/活動	預期成效	參與者 (人數/級別)	推行時間/日期	評估方法	財政預算	負責人
購置學與教具 (e. g. 1. MBOT 編程機械人 2. POTTI 魚菜共生系統 3. SAMSUNG VR 組合, etc)	學生能在部份課題或學習活動進行探究活動，培養對科學與科技的好奇心和興趣。	主流中學、調適課程(輕度)第一至四階段學生	全年	透過共同備課、觀課及學生課業展示成果。	\$88000.00	● 綜合科學科主任 ● 常識科主任 ● 資訊及通訊科主任
購置增進 STEM 有關知識的資源	學生閱讀有關科學的書籍、期刊或雜誌，提升科學素養。	全校學生	全年	檢視圖書借閱記錄。	\$2000.00	● 綜合科學科主任 ● 常識科主任 ● 資訊及通訊科主任 ● 科技與生活科主任
專題研習日	學生能透過參與專題研習，提升科學與科技的好奇心和興趣。	全校學生	7 月	檢視專題研習展示日-問卷調查。	\$2000.00	● 陳靜雯 ● 何劍毅 ● 黎家源 ● 吳家玉
STEM 學習室	教師與學生能於學習室中，使用或學習各 STEM 學與教教具。	全校師生	全年	設立 STEM 學習室。	\$2000.00	● 黎家源
支付教師與學生參與本地比賽或培訓	教師與學生能積極參與 STEM 相關的比賽或培訓，以擴闊學生眼光，加強教師專業發展。	全校教師和主流中學、調適課程(輕度)第一至四階段學生	全年	統計各項比賽的參與學生人數。	\$6000.00	● 何劍毅 ● 黎家源
總數：					\$100000.00	

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校
2017-18 推動中國歷史及文化一筆過津貼工作計劃書

推行項目/活動	預期成效	參與者 (人數/級別)	推行時 間/日期	評估方法	財政預算	負責人
購置電子書(中國語文及常識電子書、閱讀階梯等)	學生能透過不同的電子學習以提升學生的閱讀能力。	主流中學、調適課程(輕度)第一至四階段學生	全年	檢視網上閱讀紀錄。	\$12000.00	● 中文科主任
購置圖書及雜誌(包括圖書教學)	學生閱讀有關中國歷史及文化的書籍、期刊或雜誌，加強對中國歷史及文化的認識。	全校學生	全年	檢視圖書館藏書紀錄。	\$35000.00	● 圖書館老師 ● 中文科主任 ● 常識科主任 ● 中國歷史科主任
設立主題互動閣	透過增設不同的主題互動閣(如歷史、文化區等)，以豐富學生學習經歷。	全校學生	全年	檢視學生問卷調查。	\$10000.00	● 圖書館老師
獎勵計劃及閱讀推廣活動	鼓勵學生廣泛閱讀(如歷史、文化)，從而認識中華文化。	全校學生	全年	檢視獎勵計劃紀錄。	\$3000.00	● 圖書館老師
校內活動：中文及普通話日活動及佈置	透過不同的班際及社際活動認識中國傳統節日文化。	全校學生	1 月	檢視學生問卷調查。	\$5000.00	● 中文科主任 ● 普通話科主任
總數：					\$65000.00	

~完~