

香港耀能協會賽馬會田綺玲學校  
2019 至 2020 年度 家長通告  
為有需要的家長提供電子家長通告

敬啟者：

學校為方便及加強學校與家長的溝通，會繼續為家長提供電子通告的服務，並透過指定網絡平台收發通告，家長無須再以紙張形式回覆；學校每次發出電子通告的同時，均會有提示電郵寄往 eClass 的家長戶口及閣下的常用電郵地址以作提醒，請家長留意回條期限，並於 eClass 平台或於智能手提電話或平板電腦中的 eClass apps 作覆。

隨函附上： (1)使用指引供家長參考  
(2)戶口名稱：《                      》  
(3)登入密碼：《                      》

**使用須知**

1. 進入系統只需啟動學校網頁左下方「eClass 校園綜合平台」按鈕或在網址欄鍵入 <http://eclass.jcefs.edu.hk>，然後到內聯網綜合平台 \ 資訊服務 \ 電子通告系統。
2. 家長於 IOS 或 Android 系統中下載 eClass app，以智能電話或平板電腦簽閱電子通告。
3. 通告附上回條，家長只需在電子通告系統內按動選項或填寫簡單文字作覆。
4. 家長在簽署期限到期日仍未選擇回覆，校方會提供一星期期限補簽。
5. 家長可隨時以電腦或智能手機在學校網頁或 eClass 綜合平台查閱相關的通告。
6. 選擇以電腦方式收取電子通告的家長將不會收到學校紙張形式的通告。
7. 家長收到平台戶口及密碼後，以確保資訊的安全，**請即時更改密碼**。
8. 所有提示電郵不必回覆，如有查詢請電 23489506(學校)或 26618005(宿舍)。
9. 如出現使用上的困難，可隨時致電查詢或預約到校學習如何使用。

請家長於 **2019 年 9 月 9 日(星期一)或之前以電子通告作回覆**，以便安排才正式所有通告為電子通告及知悉閣下懂得如何使用電腦網絡回覆。如有疑問，請致電學校向黎家盈老師查詢。

此致  
學生家長

---

孫友民校長

2019 年 9 月 2 日

轉背頁 ➤

## 使用學校內聯網收發家長通告使用方法

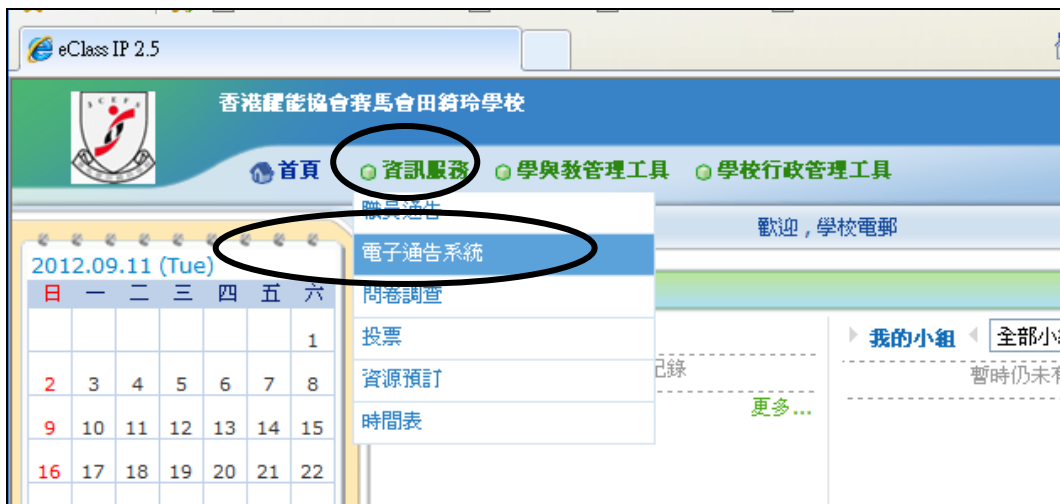
登入 eClass 校園綜合平台：

請輸入 Login ID; Password, 再按 Login.( 網址：<http://eclass.icefs.edu.hk/templates/>)



檢查電子通告：

1) 在首頁點選 資訊服務→電子通告系統



2) 在電子通告系統板面點選通告標題的連結。



3) 如已經檢閱電子通告，請於回條部份作選擇、回答及按**簽署**完成。

The screenshot shows a web form titled "回條" (Return Form). It contains the following elements:

- Header: "回條" and "回條".
- Section: "本人選擇下列收通告形式:" (I choose the following notification form):
  - Radio button 1: "方式一：沿用紙張形式收取通告，並按時交回通告回條。"
  - Radio button 2: "方式二：個人電郵收發通告，並知道家長要用電郵回覆。"
  - Radio button 3: "方式三：通過學校e-class電郵(xxxx@jcefs.edu.hk)。"
- Text: "如選擇方式二，請填寫個人電郵地址：" (If you choose method 2, please fill in your personal email address:). Below this is an empty text input field.
- Text: "請填寫以上回條，再按簽署。" (Please fill in the above return form, then click Sign).
- Buttons: "簽署" (Sign), "列印預覽" (Print Preview), "編輯" (Edit), and "關閉視窗" (Close Window). The "簽署" button is circled in red.

更改密碼：

首先點選 **我的戶口**，然後在 **iAccount** 板面點選 **登入密碼**。最後輸入**舊密碼**；**新密碼**；**確認新密碼**；再按**儲存**。

The screenshot shows the iAccount website interface for "香港健能協會賽馬會田錦玲學校". The page title is "iAccount".

- Navigation bar: "首頁", "資訊服務", "學與教管理工具", "學校行政管理工具".
- Left sidebar: "戶口" (Account) menu with sub-items: "個人資料", "聯絡資料", "留言", "登入密碼" (circled in red), "用戶登入紀錄", "時間表".
- Main content area: "登入密碼" (Change Password) form with fields for "舊密碼\*" (Old Password), "新密碼\*" (New Password), and "確認新密碼\*" (Confirm New Password). A note below says "附有「\*」的項目必須填寫" (Items with '\*' must be filled). At the bottom right are "儲存" (Save) and "重設" (Reset) buttons. The "儲存" button is circled in red.
- Top right: "非教學職務員工" and "ENG" language selector. A red circle highlights a set of icons in the top right corner.

## 使用 eClass App 手機應用程式收發家長通告使用方法

家長用戶登入資料: eClass App 與 eClass 內聯網 共用同一組登入名稱及預設密碼。

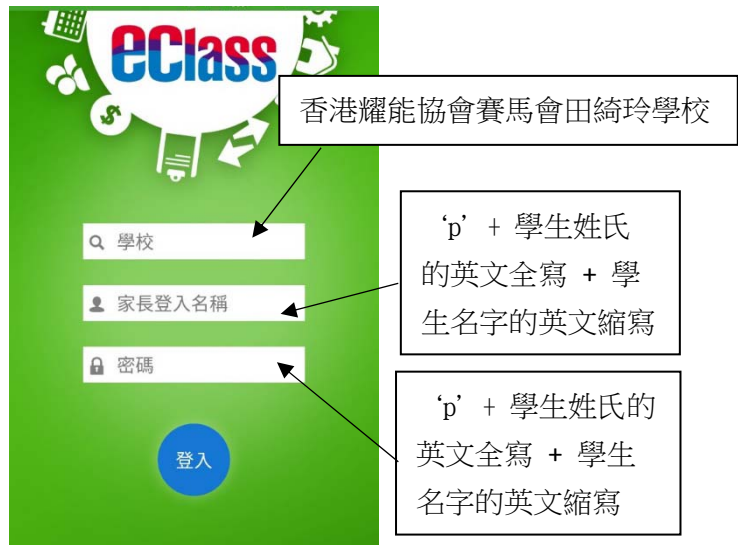
### 1. 安裝指引

IOS 手機用戶系統:

1. 開啟 App Store
2. 搜尋“eClass App”後，按「安裝」

Android 手機用戶系統:

1. 開啟 Play Store
2. 搜尋“eClass App”後，按「安裝」



### 2. 更改密碼

按住學校名稱橫額，向左滑動，便會出現選項視窗，請按「更改密碼」，在更改密碼後按「✓」確定。



### 3. 簽署通告

家長可透過通告功能，迅速瀏覽通告內容和相關檔案，及即時回覆通告選項，並且簽署通告。系統會即時推播訊息，確定家長已簽署通告，系統亦會提醒家長簽署通告。

步驟如下：



瀏覽通函內容及相關檔案



或可按此瀏覽通函內容及相關檔案

3