



The screenshot shows the Hong Kong Post website. The top navigation bar includes 'GovHK 香港政府一站通', 'ENGLISH', and '简体版'. The main menu has '投寄郵件', '收取郵件', '業務方案', '郵票及集郵', '購物', '其他服務', and '關於我們'. The '關於我們' page is displayed, with a sidebar on the left containing a '部門概況' (Department Overview) section with links to '宣言、抱負、使命與信念', '組織', '我們的業務', '職位', '刊物', '企業社會責任', '發展前景展望', and '歷史'. The main content area is titled '關於我們' and features a '職位' (Jobs) section with a green checkmark icon. The text '機械揀信助理' (Mechanical Mail Sorting Assistant) is highlighted in yellow.

機械揀信助理

職責：

- 人手分揀信件及/或機械揀信系統輸入；及
- 執行其他由上司委派之工作。

入職條件：

- 完成中三學業，或具同等學歷；及
- 英文打字速度宜達每分鐘 35 字或以上。

工作地點：

- 九龍灣中央郵件中心

工作時間：

- 時薪制僱員：每周工作 6 天(星期一至六)，共 18 - 36 小時(不包括用膳時間)；一般工作時間為星期一至六，晚上 6 時至 10 時；

薪酬及合約期：

- 每小時 61 元
- 合約為期一年

申請辦法：

- 申請人請於辦公時間內致電預約面試電話登記，以安排面試。
- 預約面試電話：2522 9932
- 面試地點：中環康樂廣場 2 號郵政總局



香港耀能協會賽馬會田綺玲學校



2015 - 2016 年度閱讀日暨職業體驗活動

郵政服務-揀信助理 (閱讀材料二)



工作的時候，我自己是很專心的。

分信件的時候，就像在玩拼圖一樣，我自己也很有興趣，感覺像在玩遊戲、很簡單。



香港耀能協會賽馬會田綺玲學校

2015 - 2016 年度閱讀日暨職業體驗活動



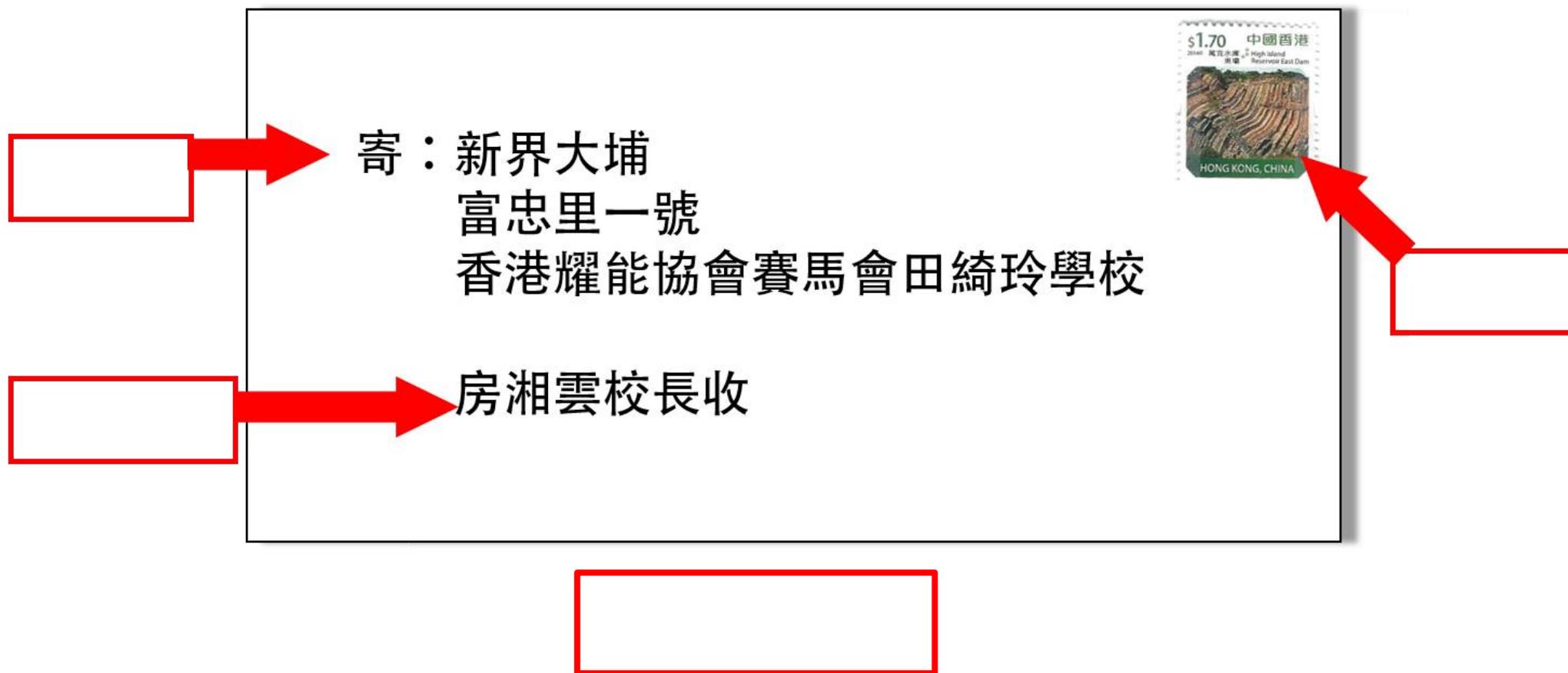
郵政服務-揀信助理 (閱讀材料三)



信封(樣本)

地址	寄：新界大埔 富忠里一號 香港耀能協會賽馬會田綺玲學校		郵票
收信人	房湘雲校長收		

請在空格內填上 1-4。



1. 地址	2. 郵票	3. 信封	4. 收信人
-------	-------	-------	--------



郵政服務-揀信助理 (閱讀材料四)

分揀信件步驟：

1. 閱讀地址



2. 分辨地區



3. 按地區放入信件櫃

